

第4课 收发电子邮件

（一）教学目标

1. 知识与技能

- (1) 了解邮箱地址的含义。
- (2) 会注册电子邮箱。
- (3) 会收发电子邮件。
- (4) 会添加与保存邮件中的附件。
- (5) 会群发、转发、删除、回复邮件。
- (6) 掌握通讯录的使用方法。

2. 过程与方法

(1) 通过观察、提问、讨论、上机探索、小组共学互教，掌握收发电子邮件的方法。

(2) 通过大胆尝试与实践，提高利用因特网快速传递信息的能力。

3. 情感态度与价值观

- (1) 感受因特网的强大作用，激发学习兴趣。
- (2) 养成大胆实践、积极探索的精神，提高自我学习、合作学习的能力。

（二）教学对象分析

本课的学习对象是小学五年级的学生，他们对信息技术具有较高的学习热情，并热衷于探求各项高新技术，目前能熟悉 Windows 的基本操作。在前面各课的学习中，学生已掌握 IE 浏览器的初步使用方法，并对因特网有一定了解。由于因特网在各家庭的普及及其庞大的资讯量，吸引着学生对因特网应用的进一步学习。

（三）教学内容分析

本节课学习内容是第4课“收发电子邮件”。课中主要涉及基于因特网的其中一项重要应用“电子邮箱系统”的使用，在前面，教材初步介绍了使用 IE 浏览器浏览网上内容的方法，为本课学习用 IE 浏览器收发电子邮件打下了基础。本课主要以“认识电子邮箱”“申请电子邮箱”和“收发电子邮件”为教学内容，掌握电子邮箱的使用，能为学生提供全新的基于因特网进行交流的方式，为日后开展远程网上交流学习创造了条件。

教学重点：通过 IE 浏览器收、发电子邮件。

教学难点：注册电子邮箱。

（四）教学策略

根据新课程的教学理念，在教学中重视教学情境和小组合作学习环境的创设，体现以“学生为主体、教师为主导”的教学原则，实现创设故事情境、学生自主探究与小组合作学习相结合。

本课力求学习贴近学生生活，引导学生学以致用，让学生在课堂中体验学习的乐趣，提高教学效率。先通过创设情境“夏令营结束后互相留电子邮箱地址方便日后联系”，激发学生的学习兴趣。在介绍电子邮箱与申请电子邮箱两部分，通过介

绍与提示，让学生自主尝试、合作交流，完成电子邮箱的申请，通过收集同学所申请的电子邮箱地址去相互检验申请邮箱的结果。在教学收发电子邮件时，先采用看书自学，自主尝试，引导学生发现问题，通过讨论寻求解决对策，积累操作经验；同时，要提醒注意阅读提示信息，减少操作过程中的失误。对于“群发邮件”和“使用通讯录”两个小妙招，可通过设置小竞赛，让学生能尽快将自己想说的信息发给通讯录中的所有同伴，激发学生探究操作技巧的欲望。

(五) 教学环境

多媒体教学系统，因特网接入环境。

(六) 教学过程

教学环节	教师活动	学生活动	设计意图
情境导入	在上周，玲玲参加了一个粤、港、澳三地共同举办的夏令营活动。在活动时，小朋友们都想日后要继续联系，增进友谊。 可是如果靠写信交流的话，信件邮寄需很长的时间；如果打电话的话，电话费用又太贵，怎么办呢？ 你们能想到有什么办法吗？ 最后，一位来自香港的小朋友小强递出一张写有电子邮箱地址的纸条，说：“这是我的 E-mail，通过电子邮箱联络，速度快，既环保又方便，还能交换数码照片呢！” 	听故事情境。 发表自己的意见。	利用情境导入，增强课堂任务的趣味性。 突出技术的优势，激发学生对高新技术的求知欲望。

教学环节	教师活动	学生活动	设计意图
任务驱动，学习新知	(一) 认识电子邮箱 1. 理解邮箱地址： 出示：Lingling1997@163.com 提问：你会读这个邮箱地址吗？哪个词不会读？ 教师释疑：“@”是电子邮箱地址的专业标识符，读作“at”，前面是用户名，后面是邮箱主机名。还有其他问题吗？ 教师根据学生的问题指导学生看书或直接解答。 2. 你还知道哪些提供电子邮箱服务的网站？	对“@”感到陌生。 什么是邮箱主机名？“@”是怎么写的？ www.21cn.com www.sina.com.cn	电子邮箱是学生第一个接触的基于因特网的服务系统，正确了解其功能及特征有助于后面的学习。
	(二) 申请电子邮箱 1. 要想使用电子邮箱的功能，必须先在网上登记信息，申请一个属于自己的电子邮箱。 2. 演示打开 163 网站的方法，并板书网址。 3. 申请邮箱最难的是填写注册信息表。 讨论： (1) 要填写哪些信息？ (2) 哪一项你不明白？ (3) 确定这些信息时，你有什么好的建议跟大家分享？ 4. 尝试在 163 网站上申请电子邮箱。 遇到问题时，可通过阅读课本、与同学小声讨论、看网站提示等方法解决。 5. 已成功申请邮箱的同学，可继续完成课本 34 页“试一试”的两个任务。 其中，至少记录老师和同位同学的电子邮箱地址。	看演示、记步骤。 围绕问题开展讨论，汇报结果。 结合多种提示与支持，勇敢自主尝试，申请邮箱。 记录信息。 收集并记录老师和同学的电子邮箱。	提出任务难点，通过集体智慧定出解决方案，提高任务探究效率。 培养合作与探究的学习习惯，鼓励大胆尝试。 互相检查学习结果。为后面的发送电子邮件任务做准备。

教学环节	教师活动	学生活动	设计意图
任务驱动，学习新知	(三) 发送电子邮件 1. 关闭浏览器，重新打开 163 网站页面。 2. 演示登录方法。 每次想发邮件，必须先登录，告诉邮件服务器你是谁，成功登录后，邮件服务器才能提供服务。 3. 登录 163 邮箱，仔细观察。 能不能找到发邮件的第一步呢？  4. 分析写电子邮件信息的注意点。 (1) 写信时要填写哪些信息？ (2) 收件人是填写对方的姓名吗？ (3) 收件人是填写完整的邮箱地址吗？ (4) 写信的正文时要注意哪些信函格式？ 5. 给你的同位同学发一封电子邮件，向他介绍一下自己，说说自己的爱好。 建议对文字进行一定的修饰，使邮件更容易阅读，更美观。  教师为尝试失败的学生演示方法，同时鼓励互助。	重开浏览器。 看、听、记。 登录 163 邮箱后观察。 回答、发现：单击“写信”。 收件人、主题、正文。 不是。 是。 称呼、问候语、署名等。 尝试操作。 自主尝试探究。	强制退出，为学习登录邮箱做准备。 先分析要点再进行尝试操作，培养先思考后行动的学习习惯。 在练习发邮件的同时，为后面的收邮件做好准备。 非统一演示，在鼓励主动探究的基础上保证学习上有困难的学生的学习质量。
	(四) 接收电子邮件 1. 刚刚在网页的友好提示下，同学们成功摸索出申请邮箱与发送电子邮件的方法，现在，大家试试查看自己所收到的电子邮件。 2. 请学生演示汇报操作方法。 3. 继续完成任务，尝试完成课本 40 页“试一试”的两个任务。学习对所收邮件进行回复、转发、删除等操作方法。	运用已有的方法进行尝试。 看、听、记。 合作尝试。	指导学法，引导学生进一步运用学法大胆尝试。 分层练习，鼓励互助。

(续表)

教学环节	教师活动	学生活动	设计意图
拓展练习，增进技巧	(一) 使用附件发送文件 1. 如果想给对方发送保存在电脑中的文字、图片、音乐、动画等文件资料，可通过附件的方式传送。 2. 请以四人小组为单位，阅读课本 37 页、39 页中有关添加、阅读、保存附件的方法，共同学习，然后将你在上节课收集到的中秋资料发到老师的邮箱中。 3. 请同学演示操作方法。	阅读课本，自学。 小组讨论。 自主尝试。 演示与学习。	充分利用课本资源，培养学生在课本中寻求解决问题的习惯，提升自学能力。 可通过检查所收到的邮件以反馈学生的学习效果。
	(二) 快速发邮件。 1. 我收到了很多同学交上来的中秋资料，下面我想给同学们回复一封邮件确认作业已收到，如果一个一个来回复，一个个填收件人，岂不是非常麻烦？ 请帮我想想办法，给我一个快捷的方法去完成这个任务。 2. 通过阅读课本 38 页、40 页、41 页的两个“小妙招”，然后告诉我方法，可以小声讨论。 3. 请同学汇报方法，教师演示。 4. 请将收集到的同学的电子邮箱地址添加到自己的通讯录中，并将刚刚的中秋资料群发给自己的好友，相互交流心得体会。	聆听任务需求。 看书自学，讨论思考。 学生汇报。 添加通讯录，练习邮件群发。	设定情境，激发学习热情。 巩固练习，掌握操作技巧。

(续表)

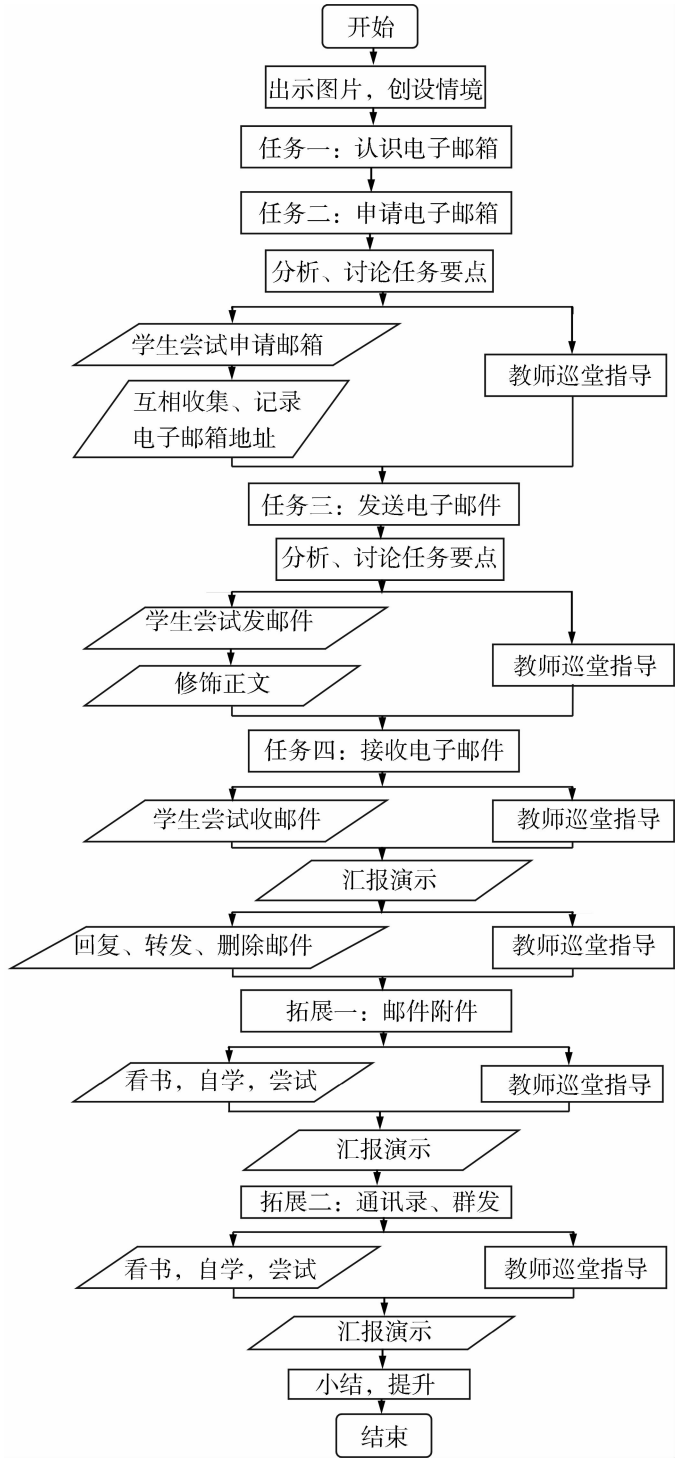
教学环节	教师活动	学生活动	设计意图
小结，提升	(一) 围绕课本 42 页的“说一说”展开讨论，汇报	讨论，汇报。	引导学生文明写信及通过书信交流礼仪。
	(二) 回顾所学 1. 今天这节课，你学会了什么？ 2. 你觉得最难的是哪一点？ 3. 遇到问题时可以怎样寻求帮助？	申请邮箱、收发电子邮件…… 阅读提示、问同学。	
	(三) 如果想了解更多关于电子邮箱的知识，可打开系统中的“帮助”，里面有更多的技巧与操作方法，希望大家在课后学得更多更好。 		鼓励课后拓展。

(七) 板书设计

第 4 课 收发电子邮件

一、认识电子邮箱	
<u>Lingling1997</u> @ <u>163.com</u>	
用户名 标识符 邮箱网站名	正文修饰
二、申请电子邮箱	邮件附件
老师的邮箱： <u>456654@21cn.com</u>	通讯录
三、发送电子邮件 写信	邮件群发
四、接收电子邮件 收信	

(八) 教学流程图



(九) 教学反思

反 思 项 目		教学目标达成情况记录及分析			
		80% 以上	60% ~ 80%	40% ~ 60%	40% 以下
教 学 目 标 要 点	会注册电子邮箱	√			
	会收发电子邮件	√			
	会添加及保存邮件中的附件	√			
	学生参与的积极性	较高			
学生典型表现或个案记录		由于学生对因特网上的游戏及动画等内容特别感兴趣，在登录163网站时，个别学生会关注其首页上的其他信息，降低了针对新知识的学习效率。老师需及时给予引导、指正。 在教学申请电子邮箱与发送电子邮件时，主要采用学生自主探究与小组合作方式进行。在填写大量的网上信息时，个别学生往往容易漏填其中某些必填项目，教师对探究提出的常见问题，经小组讨论后进行必要的分析引导，能对探究的成功率有所提高。			
教学策略与教法实效分析		本课由于操作性强，且学生有着迫切的学习欲望，通过自主尝试、小组交流、互帮互助等形式，让学生在各种层次任务的驱动下展开学习，能有效激发学生的听课热情。在具体的教学实践中，同学们的自学能力和小组合作得到的锻炼与提升。通过任务的驱动，掌握电子邮箱的使用方法，并初步尝试将技术应用于解决生活中的问题，让学生感受到信息的强大作用，激发他们的学习兴趣。			
待解决的问题及困惑		在整课的练习操作过程中，很大程度依赖于网络速度与服务提供商的服务质量，有可能由于网络拥挤导致某一步操作不能及时呈现结果，而对学生的学习热情带来打击。另外，在学生交流合作方面，学生参与面不够广、不够大胆，一般都是同桌之间的小范围交流，对分享操作功能经验带来一定的制约，教师应及时引导，指导学生形成良好的习惯。			

(作者：区永健)